



EDITAL 012/2019

## O SESI Pernambuco recruta os seguintes profissionais

### CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO (regido pelas normas CLT)

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS (ARTÍFICIE) – 1 vaga para a Região Sertão\*\* (Oportunidade inicial para Petrolina)**

**Formação:** Ensino Fundamental II. **Principais atividades:** Realizar manutenção preventiva e corretiva dos bens móveis e imóveis, contribuindo para um melhor desempenho dos mesmos e para a segurança dos colaboradores. **Conhecimentos em:** atividades de alvenaria, pintura, pequenos reparos e serviços hidráulicos. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **ANALISTA II (Área: Custos) – 2 vagas para a RMR\***

**Formação:** Ensino Superior em Ciências Contábeis, Engenharia de Produção, Administração e/ou Economia. **Principais Atividades:** Participa do planejamento, elaboração e acompanhamento da produção e do orçamento e dos custos, verifica a existência de desvios na comparação do orçamento e dos custos entre o planejado e o realizado, analisa justificativas para os desvios, viabiliza o aperfeiçoamento do uso de recursos disponíveis, atua no apoio às atividades de levantamento e análise de dados da produção e orçamento das áreas, prezando pela confiabilidade dos dados obtidos, a fim de subsidiar a tomada de decisão. **Conhecimentos em:** operacionalização de sistemas informatizados, planejamento e estatística, contabilidade de custos, contabilidade geral e financeira, gestão de processos, controladoria e auditoria. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **ANALISTA I (Área: Compras) - 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Ensino Superior em Administração. **Principais atividades:** Realizar atividades referentes a compras e relacionamento com fornecedores, tendo como foco os processos e procedimentos da área, prezando pelo cumprimento normas internas de administração e a legislação vigente sobre aquisição de insumos, equipamentos, obras e contratação de serviços. **Conhecimentos em:** análise e solução de problemas, aplicativos do Microsoft Office, conhecimento em aquisição, logística e Supply Chain, licitações e contratos, matemática financeira, técnicas de compra e técnicas de negociação e conhecimento de mercado. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **ASSISTENTE I (Área: Manutenção) – 3 vagas para a RMR\***

**Formação:** Ensino Médio completo. **Principais atividades:** Realizar serviços de instalação de componentes mecânicos, elétricos e hidráulicos, efetuando a sua manutenção, consertos e reparos; executar serviços de alvenaria, pintura em geral, carpintaria, mercenaria, zelar pela guarda dos materiais, máquinas, ferramentas, e equipamentos, bem como sua conservação. **Conhecimentos em:** atividades de alvenaria, pintura, pequenos reparos, refrigeração, encanamento e serviços hidráulicos. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **COORDENADOR II (Área: Manutenção) – 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Engenharia Mecânica. (Desejável especialização) **Principais atividades:** Elaborar e coordenar atividades de manutenção corretiva, preventiva e preditiva; desenvolver planos para aumento de produtividade e redução de custos, gestão dos equipamentos eletro hidráulicos; assessorar a aquisição e implantação de novas tecnologias, promover e acompanhar o desenvolvimento da equipe; coordenar equipes técnicas e operacionais, atuando na gestão e desenvolvimento de seu pessoal; responder pelos resultados de performance da equipe; gerir planos de compras de materiais de manutenção. **Conhecimentos em:** conhecimento técnico produtos e serviços da área de atuação, análise e solução de problemas. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **ASSISTENTE II (Área: Manutenção/Telefonia e CFTV) – 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Ensino Médio. **Principais atividades:** Atuar como responsável pela manutenção de telefonia e CFTV; elaborar relatórios de manutenções; instalar e fazer manutenção de telefonia e CFTV; participar de atividades de média complexidade, mediante suporte e supervisão direta; executar atividades rotineiras e operacionais. **Conhecimentos em:** conhecimento técnico em manutenção de equipamentos e elaboração de relatórios. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

#### **ANALISTA I (Área: Manutenção) - 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Ensino Superior. **Principais atividades:** Realizar atividades de análise de manutenção; elaborar inspeções, procedimentos e planos de manutenção preventiva; levantar pendências; solicitar compras relacionadas a manutenções; planejar serviço de manutenção, prestar suporte ao planejamento de manutenção preventiva e corretiva; controlar os registros de manutenção. **Conhecimentos em:** análise e solução de problemas, aplicativos do Microsoft Word, conhecimento técnico de produtos e serviços da área de atuação e serviços de manutenção. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

**ASSISTENTE III (Técnico em Edificações) – 2 vagas para RMR\***

**Formação:** Ensino Médio (Técnico em Edificações) **Principais Atividades:** Levantamento de quantidade de serviços pelo AutoCad ou medições *in loco*; elaboração de lista de materiais para obra; composição de preços unitários; cotação de materiais e serviços diversos; acompanhamento de obras em andamento e cronograma; elaboração de relatórios de planejamento e controle; visitas técnicas para medição dos serviços executados; elaboração de relatórios fotográficos, participar de atividades de média complexidade, mediante suporte e supervisão direta, executar atividades rotineiras e operacionais. **Conhecimentos em:** aplicativos do Microsoft Word, conhecimento técnico específico na área de atuação. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

**ANALISTA PLENO (Analista Administrativo) - 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Superior em Administração. **Principais Atividades:** Apoiar no planejamento e no monitoramento das atividades da unidade, em consonância com as normas internas e as legislações vigentes; acompanhar processos administrativos, financeiros, contábeis e fiscais da unidade. **Conhecimentos em:** aplicativos do Microsoft Word, planejamento, execução e controle dos processos administrativos, conteúdo e documentação; suporte em manutenção e aquisição de bens patrimoniais; compilação de dados; elaboração de relatórios; identificação de oportunidades de negócios; análise de relatórios (conhecimentos nos sistemas CRM, Integrator e S+ serão diferenciais). **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

**COORDENADOR (Gestão Administrativa) - 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Superior em Administração. **Principais Atividades:** Planejar, coordenar e monitorar os programas, projetos, produtos e atividades administrativas e operacionais dos serviços prestados, acompanhando a utilização eficaz dos recursos materiais e financeiros, bem como direcionando a equipe quanto à manutenção e melhoria das práticas de gestão e atendimento às metas da área em consonância com as legislações vigentes, as normas e aos objetivos estratégicos e institucionais. **Conhecimentos em:** planejamento e controle, coordenação de processos condominiais, compromisso com resultados, trabalho em equipe e melhoria contínua. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

**ANALISTA PLENO (Analista de Produto) - 1 vaga para a RMR\***

**Formação:** Superior em Administração. **Principais Atividades:** Desenvolver, implantar, monitorar e implementar produtos, programas e projetos, em atendimento às estratégias da Instituição e à legislação pertinente, promovendo a qualidade nos serviços oferecidos e o atendimento da necessidade dos clientes; auxiliar na coordenação dos projetos; acompanhar as aplicações técnicas junto a terceiros; monitorar e avaliar terceiros junto às unidades operacionais. **Conhecimentos em:** aplicativos do Microsoft Word, desenvolvimento e viabilização de produtos, programas e projetos, planejamento, ciclo de produtos com foco em inovação, protocolos de SST, identificação de oportunidades de negócios, suporte a tomada de decisão. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

**ANALISTA SÊNIOR (Analista de Produto) – 1 vaga para RMR\***

**Formação:** Superior em Administração. **Principais Atividades:** Desenvolver, implantar, monitorar e implementar produtos, programas e projetos, em atendimento às estratégias da Instituição e à legislação pertinente, promovendo a qualidade nos serviços oferecidos e o atendimento da necessidade dos clientes; monitorar e avaliar produtos de Promoção à Saúde; gerar relatórios de desempenho dos principais produtos e serviços. **Conhecimentos em:** aplicativos do Microsoft Word, desenvolvimento e viabilização de produtos, programas e projetos, planejamento, comunicação, ciclo de produtos com foco em inovação, protocolos de SST, gestão e relacionamento de SST, identificação de oportunidades de negócios, suporte a tomada de decisão. **Experiência mínima** de 6 (seis) meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

\* Região Metropolitana do Recife compreende as Unidades do Cabo de Santo Agostinho, Camaragibe, Espinheiro, Goiana, Ibura, Moreno, Mustardinha, Paulista, Santo Amaro e Vasco da Gama.

\*\* Região Sertão compreende as Unidades de Araripina e Petrolina.

OBS: As Unidades de Escada e Tamandaré não estão inseridas em nenhuma das regiões acima.

**“A data da seleção será informada aos candidatos recrutados, através de telefone, e-mail ou SMS”.**

**De acordo com os Decretos nºs 3298 / 99 e 5.296 / 04, as vagas são extensivas a Pessoas com Deficiência.**

Os interessados deverão encaminhar currículo **OBRIGATORIAMENTE SOB OS TÍTULOS GRIFADOS COM A IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DESEJADO** para o e-mail: [lavorbrasil18@gmail.com](mailto:lavorbrasil18@gmail.com) **E PARA** [curriculo@pe.sesi.org.br](mailto:curriculo@pe.sesi.org.br) até **12/05/2019**

**OBS: Regras gerais do processo seletivo publicadas no site, [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) menu Trabalhe Conosco – Regulamento do Processo Seletivo.**