



EDITAL 009/2019

O SESI Pernambuco recruta os seguintes profissionais

**CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO (regido pelas normas CLT)**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** – 1 vaga para Região Metropolitana\*\* e **Formação de Banco de Talentos para Região Agreste\*, Sertão\*\*\*, Moreno, Tamandaré e Escada)**

**Formação:** Ensino Médio. Experiência com execução de tarefas administrativas de apoio, com emissão e preenchimento de relatórios e planilhas, coleta de dados, informações e controle de matérias e toda rotina de assistência administrativa. **Conhecimentos:** Word, Excel, sistemas informatizados.

**Experiência mínima:** de 6 meses na função ou cargo similar. Disponibilidade para viagens.

\* Região Agreste compreende as Unidades de Caruaru e Belo Jardim.

\*\* Região Metropolitana do Recife compreende as Unidades do Cabo de Santo Agostinho, Camaragibe, Espinheiro, Goiana, Ibura, Moreno, Mustardinha, Paulista, Santo Amaro e Vasco da Gama.

\*\*\* Região Sertão compreende as Unidades de Araripina e Petrolina.

OBS: As Unidades de Escada e Tamandaré não estão inseridas em nenhuma das regiões acima.

**“A data da seleção será informada aos candidatos recrutados, através de telefone, e-mail ou SMS”.**

**De acordo com os Decretos nºs 3298 / 99 e 5.296 / 04, as vagas são extensivas a Pessoas com Deficiência.**

Os interessados deverão encaminhar currículo **OBRIGATORIAMENTE SOB OS TÍTULOS GRIFADOS COM A IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DESEJADO** para o e-mail: [curriculo@pe.sesi.org.br](mailto:curriculo@pe.sesi.org.br) no período até **27/03/2019**

OBS: Regras gerais do processo seletivo publicadas no site, [www.pe.sesi.org.br](http://www.pe.sesi.org.br) menu Trabalhe Conosco – Regulamento do Processo Seletivo